

GRUNDLÄGGANDE PROJEKTLEDNING

- UTBILDNING FÖR NYA PROJEKTLEDARE, 2 DAGAR

Kurstillfälle 1: Stockholm 12-13 april 2011

Kurstillfälle 2: Göteborg 8-9 juni 2011

Målgrupp:

För personer som ska arbeta i projekt som nya projektledare eller som idag arbetar som projektledare men vill fräscha upp sina kunskaper.

Nödvändiga förkunskaper:

Kursmål:

Efter avslutad kurs ska deltagarna:

- Förstå vikten av en bra start av ett projekt.
- Förstå en projektplan och en uppföljnings/slutrapport.
- Kunna förstå vad ett projektdirektiv och vad en projektplan ska innehålla.
- Kunna beskriva en projektmedlems ansvar och funktion.
- Översiktligt beskriva en arbetsgrupps utveckling.
- Förstå hur konflikter uppstår.
- Känna till metoder för problemlösning och samarbete.
- Förstå vikten av kommunikation i en projektorganisation.
- Förstå hur samarbetet i grupp fungerar för att planera ett projekt.
- Vara medveten om vilka faktorer som påverkar klimatet i en arbetsgrupp.
- Förstå vikten av tydlig målformulering.
- Kunna dela in projektet i ett antal faser
- Förstå metoder för riskanalys och kvalitetssäkring.

Pedagogik och arbetssätt:

Kursen är upplagd att bedrivas i kombinerade föreläsningar och dialog med kursdeltagarna. I varje kursavsnitt finns enskilda och/eller gruppövningar. Deltagarna kan med fördel ta med sina egna projekt till denna utbildning för att praktisera dessa i gruppövningar under utbildningens gång. Utgångspunkten för denna utbildning är lära grunderna i projektarbetsformen.

Kursavsnitt och innehåll

Dag 1

Avsnitt A – Grunderna i projektarbetsformen

Projektstart

Ur innehållet: från idé till projekt, olika typer av projekt, projektdirektiv och uppdragsgivaren, ledarspecifika arbetsuppgifter, sättande av tydligt mål och att nå satta mål, projektorganisation, rekrytering till projekt och innehållet i en projektplan. Vikten av en bra start i projektet

Praktisk gruppövning: göra en övergripande projektplan i ett av gruppdeltagarna utvalt projekt

Uppföljning

Ur innehållet: viktigt inför projektstart, styrning av projekt, hantera avvikelser, åtgärder vid avvikelser, statusrapportering och föra projektdagbok.

Praktisk gruppövning: göra en enkel milstolpeplan och uppföljning under projektets gång i ett av gruppdeltagarna valt projekt.

Person- och grupputveckling

Ur innehållet: egenutveckling, metoder för problemlösning och samarbetet i grupp, faktorer som påverkar klimatet i en grupp, kommunikation i en projektorganisation, arbetsgruppens utveckling och hantera konflikter.

Praktisk gruppövning: problemlösning och hantering av konflikter.

Dag 2

Projektledaren och projektmedlemmen

Ur innehållet: projektledarens roll, arbetsuppgifter, egenskaper, ledarskapsstilar och delegering. Projektmedlemmens ansvar och funktion.

Praktisk övning: min roll som projektmedlem.

Planering

Ur innehållet: grovplanering, detaljplanering, olika planeringstekniker, samarbetets betydelse för planeringen i gruppen, nå satta prioriteringar/tider i projektet, genomgång i Projektplatsens grundfunktioner och Projektkatalogen samt övriga tips och hjälpmedel för ett effektivt projektarbete och metoder för datainsamling.

Praktisk gruppövning: arbeta med i ett av gruppdeltagarna utvalt projekt.

Kvalitetssäkring

Ur innehållet: kvalitetsbegreppet, processtänkandet och resultat, metoder för riskanalys och kvalitetssäkring. Nå projektets syfte/mål samt infria förväntningar hos kund och uppdragsgivare.

Praktisk gruppövning: genomföra en riskanalys och kvalitets-säkring på ett av gruppdeltagarna utvalt projekt

Avslut och utvärdering av projekt

Ur innehållet: utvärdering och avslut av projekt

Praktisk gruppövning: avslut och utvärdering på av gruppdeltagarna utvalt projekt.

Projektavslut

Ur innehållet: varför avslut, överlämning av resultat, projektvärdering, slutrapport och erfarenhetssäkring. Implementation av projektresultatet i linjeorganisationen.

Praktisk gruppövning: utvärdering samt slutrapport i ett av gruppdeltagarna utvalt projekt

Möten

Ur innehållet: möten och behovet av möten samt tips och idéer för effektiva möten.

Praktisk gruppövning: effektiv möten och projektarbetet emellan mötena.

Summering av kursen samt diplomering

Ur innehållet: summering av utbildningen samt diplomering av deltagarna.

I kursen ingår **personliga** såväl som **gruppövningar**.

FÖRELÄSARE:

Kent Eliasson

Projektkonsult. Har arbetat med projekt inom framförallt företag och organisationer i 15 års tid och utvecklat många inom försäljning, projekt och räntabilitet.

PRIS:

8 900 kr exkl moms

I avgiften ingår för- och eftermiddagskaffe, luncher samt kursmaterial.

KURSANMÄLAN:

För att vi skall kunna behandla kursanmälan behöver vi kursdeltagarens namn, yrkestitel, organisation, adress, eventuell fakturaadress, telefon samt e-post.

Anmäl dig via:

E-post: bokning@sipu.se | **Telefon:** 08-698 06 01 | **Hemsida:** www.sipu.se

Avbeställning enligt reglerna på vår hemsida.

ALLA VÅRA UTBILDNINGAR KAN SKRÄDDARSYS OCH GENOMFÖRAS FÖR JUST DIN ORGANISATION!

Vi kan även utarbeta helt nya utbildningar i samråd med dig om utbildningen som din organisation behöver inte finns i vårt ordinarie kursutbud. Mycket att vinna på att genomföra utbildningen på hemmaplan:

- **Lägre kostnad** – Priset per deltagare blir betydligt lägre än för motsvarande öppna utbildningar.
- **Skräddarsytt program** – Kursprogrammet upprättas i samråd med kursledaren och innehållet skräddarsys efter din organisations behov.
- **Stärker gruppkänslan** – Att genomföra utbildningen tillsammans med sina medarbetare skapar gruppkänsla och samhörighet.
- **Flexibelt** – Du bestämmer själv tid och plats för kursen.

För förfrågan om upplägg och prisuppgift kontakta oss på tfn 08-698 06 01