

PROJEKTLEDNING

FÖR ERFARNA PROJEKTLEDARE – 3 DAGAR

Kurstillfälle 1: Stockholm 30 aug-1 sep 2011

Kurstillfälle 2: Göteborg 18-20 okt 2011

Målgrupp: Erfarna projektledare.

Nödvändiga förkunskaper:

Kunskap motsvarande kursen "Grundläggande projektledning" och gärna erfarenhet av projektarbete.

Kursmål:

Efter avslutad kurs ska deltagarna:

- Kunna arbeta som projektledare med det ansvar och arbetssätt som följer med rollen.
- Att förstå rollen som ledare för projekt, projektgrupp och ansvarig inför projektägare och styrgrupp.
- Ha en självinsikt om sin egen "projektledarprofil".
- Kunna grunderna i presentationsteknik
- Kunna skapa och presentera en projektplan och en rapport för styrgrupp.
- Känna till vad som utmärker en bra förhandling.
- Översiktligt kunna beskriva en arbetsgrupps utveckling.
- Förstå hur konflikter uppstår och hur de kan lösas.
- Vara medveten om vilka faktorer som påverkar klimatet i en arbetsgrupp och hur man som projektledare kan påverka det och motivera medarbetare.
- Känna till metoder för problemlösning och samarbete.
- Förstå vikten av kommunikation i en projektorganisation.
- Förstå hur samarbetet i grupp fungerar för att planera ett projekt.
- Beskriva hur ett mål ska vara formulerat.
- Kunna göra en tids- och resursplan för ett mindre projekt eller delprojekt.
- Kunna göra planering med milstolpar.
- Kunna göra en riskanalys och föreslå åtgärder.
- Kunna redogöra vad en kostnadskalkyl och en projektbudget är.
- Kunna följa upp ett projekts arbete mot en fastställd budget med hjälp av bl.a. tidrapportering och resurshantering. Kunna planera för att kvalitetssäkra ett projekt.
- Förstå vikten av ett bra överlämnande av projektresultatet.
- Förstå vikten av kunskapsöverföring av projektets erfarenheter.

Pedagogik och arbetssätt: Kursen är upplagd att bedrivas i kombinerade föreläsningar och dialog tillsammans med kursdeltagarna. I varje kursavsnitt finns enskilda och/eller gruppövningar. Deltagarna kan med fördel ta med sina egna projekt till denna utbildning för att praktisera dessa i gruppövningar under utbildningens gång. Utgångspunkten för denna utbildning är lära grunderna i projektarbetsformen och projektledarrollen samt upprätta en projektspecifikation för ett av projektdeltagarna valt projekt.

Kursavsnitt och innehåll

Dag 1

Avsnitt A – Grunderna i projektarbetsformen och projektledarrollen

Projektstart

Ur innehållet: från idé till projekt, olika typer av projekt, projekt-direktiv och uppdragsgivaren, ledarspecifika arbetsuppgifter, sättande av tydligt mål och att nå satta mål, projektorganisation, rekrytering till projekt och innehållet i en projektplan. Vikten av en bra start i projektet

Praktisk gruppövning: göra en översiktlig projektspecifikation i ett av gruppdeltagarna utvalt projekt

Projektets effekter

Ur innehållet: sambandet med organisationens vision/verksamhetsmål med projektets effekter/projekt mål

Praktisk gruppövning: definition av tydliga mål för projektet.

Person- och grupputveckling

Ur innehållet: egenutveckling, projektmedlemmens ansvar och funktion, metoder för problemlösning och samarbetet i grupp, faktorer som påverkar klimatet i en grupp, kommunikation i en projektorganisation, arbetsgruppens utveckling och hantera konflikter.

Praktisk gruppövning: utveckling av gruppen och projektet, problemlösning och hantering av konflikter i ett av gruppdeltagarna valt projekt.

Projektledaren

Ur innehållet: projektledarens roll, ansvar och arbetsuppgifter, egenskaper, ledarskapsstilar och delegering.

Praktisk övning och gruppövning: självinsikt om min egna "projektledarprofil", min roll som projektledare, delegering samt hur hantera svårigheter i projekt.

Summering från dag 1

Ur innehållet: reflektioner från dag 1.

Dag 2

Planering

Ur innehållet: grovplanering, detaljplanering, olika planeringstekniker, samarbetet i gruppen för en god planering, nå satta prioriteringar/tider i projektet, övriga tips och hjälpmedel för ett effektivt projektarbete och metoder för datainsamling.

Praktisk gruppövning: arbeta med ett projekt avseende övergripande tids- och resursplan i ett av gruppdeltagarna utvalt projekt

Projektkonometri och budget

Ur innehållet: viktiga faktorer för en god projektkonometri samt att göra en projektbudget och kostnadskalkyl för projektet.

Praktisk gruppövning: övergripande kostnadskalkyl och övergripande projektbudget för ett av gruppdeltagarna utvalt projekt.

Uppföljning

Ur innehållet: viktigt inför projektstart, styrning av projekt, hantera avvikelser, åtgärder vid avvikelser, statusrapportering och föra projektdagbok.

Praktisk gruppövning: göra milstolpar, uppföljning av projektbudgeten under projektets gång för ett av gruppdeltagarna utvalt projekt.

Kvalitetssäkring

Ur innehållet: kvalitetsbegreppet, processtänkandet och resultat, metoder för riskanalys och kvalitetssäkring. Nå projektets syfte/mål samt infria förväntningar hos kund och uppdragsgivare.

Praktisk gruppövning: genomföra en riskanalys med konkreta åtgärder och kvalitetssäkring på ett av gruppdeltagarna utvalt projekt

Projektavslut och utvärdering av projekt

Ur innehållet: varför avslut, bra överlämning av resultat, projektvärdering, slutrapport och erfarenhetssäkring. Implementation av projektresultatet i linjeorganisationen.

Praktisk gruppövning: utvärdering, slutrapport och kunskapsåtervinning i ett av gruppdeltagarna utvalt projekt

Möten

Ur innehållet: möten och behovet av möten samt tips och idéer för effektiva möten.

Praktisk gruppövning: effektiv möten och projektarbetet emellan mötena

Dag 3

Presentation av projektet

Ur innehållet: effektiv gruppinformation och presentationsteknik: hur få ett kraftfullt genomslag i en beslutsgrupp och/eller publik. Skrivande av projektrapport.

Praktisk övning: presentation av projektplan och en rapport för styrgrupp i ett av gruppdeltagarna utvalt projekt.

Genomföra en projektspecifikation

Ur innehållet: deltagarna skall själva sätta upp en av deltagarna valt projektspecifikation.

Den effektiva förhandlingen

Ur innehållet: den effektiva förhandlingen: från kontakt till genomförande av förhandling. Grunderna i förhandling.

Praktisk övning: ge insikt om egen förhandlingsstil och situationsanpassad beslutspåverkan.

Summering av kursavsnittet samt diplomering

Ur innehållet: summering av utbildningen samt diplomering av deltagarna.

I kursen ingår **personliga** såväl som **gruppövningar**.

FÖRELÄSARE:

Kent Eliasson

Projektkonsult. Har arbetat med projekt inom framförallt företag och organisationer i 15 års tid och utvecklat många inom försäljning, projekt och räntabilitet.

PRIS:

11900 kr exkl moms

I avgiften ingår för- och eftermiddagskaffe, luncher samt kursmaterial.

KURSANMÄLAN:

För att vi skall kunna behandla kursanmälan behöver vi kursdeltagarens namn, yrkestitel, organisation, adress, eventuell fakturaadress, telefon samt e-post.

Anmäl dig via:

E-post: bokning@sipu.se | **Telefon:** 08-698 06 01 | **Hemsida:** www.sipu.se

Avbeställning enligt reglerna på vår hemsida.

ALLA VÅRA UTBILDNINGAR KAN SKRÄDDARSYS OCH GENOMFÖRAS FÖR JUST DIN ORGANISATION!

Vi kan även utarbeta helt nya utbildningar i samråd med dig om utbildningen som din organisation behöver inte finns i vårt ordinarie kursutbud. Mycket att vinna på att genomföra utbildningen på hemmaplan:

- **Lägre kostnad** – Priset per deltagare blir betydligt lägre än för motsvarande öppna utbildningar.
- **Skräddarsytt program** – Kursprogrammet upprättas i samråd med kursledaren och innehållet skräddarsys efter din organisations behov.
- **Stärker gruppkänslan** – Att genomföra utbildningen tillsammans med sina medarbetare skapar gruppkänsla och samhörighet.
- **Flexibelt** – Du bestämmer själv tid och plats för kursen.

För förfrågan om upplägg och prisuppgift kontakta oss på tfn 08-698 06 01