

Praktisk avtalsrätt

- För upphandlare inom kommun, landsting och stat

Ett tydligt avtal är avgörande för en lyckad uppgörelse. Avtalet ska reglera en rad viktiga detaljer och vara både juridiskt och affärsmässigt riktigt. Under denna kurs lär du dig skriva tydliga och korrekta avtal. Du får fördjupad kunskap om de lagar och regler som styr avtalsförhållandena för att bättre kunna bedöma konsekvenserna av olika affärsuppgörelser och därmed skriva bättre avtal.

KURSBESKRIVNING

Kursen inriktar sig på avtals-, köp- och skuldebrevsrätt, d.v.s. de regler som gäller mellan parter i ett affärsförhållande.

MÅLGRUPP:

Inköpare och andra som behöver veta mer om Avtalsrätt

KURSLEDARE



Eva Lisper

Eva har gedigen erfarenhet (13 år) av offentlig upphandling, närmast som upphandlingschef på Värmdö kommun. Tack vare detta har Eva en mycket bred erfarenhet av bl.a. komplicerade it- och tjänsteupphandlingar, strategiska upphandlingsfrågor och av konkurrensutsättning och outsourcing. Eva har en jur. mag. från Uppsala universitet och bl.a. 20 poäng i offentlig upphandling.



Tobias Tegnér

Tobias har flera års erfarenhet av arbete inom offentlig upphandling och arbetar främst med att genomföra rättsutredningar och att leda upphandlingar av tjänster och byggentreprenader. Han bistår även med rådgivning vid överprövningar och andra upphandlingsfrågor. Tobias har en jur. kand. från Stockholms universitet med inriktning mot offentlig upphandling och fastighetsrätt.

UR KURSINNHÅLLET

- Lagen om offentlig upphandling - översiktlig genomgång av relevanta delar, upphandlingskontrakt, tjänstekontrakt, varukontrakt, ramavtal mm. vad betyder alla begrepp?
- Avtalslagen - avtalsingående och ogiltighetsgrunder för avtal, regler om fullmakt
- Köplagen - när blir köparen ägare, leveransförseningar, fel i varan, reklamation, hävning
- Förvaltningslagen - hur bedöma om ett anbud kommit i rätt tid eller inte?
- Offentlighetsprincipen - vad är offentligt och vad är hemligt, och när blir det hemliga offentligt?
- Produktansvarslagen - vem ansvarar för att en produkt är säker?
- Avtalsformulering - hur formulera avtal som:
 - är korrekt uppställda
 - reglerar alla viktiga moment men inte innehåller onödig text
 - är tydliga och lättolkade
 - är lätta att tillämpa
- Kritiska avsnitt i avtalet:
 - kontraktsklausuler
 - viktiga villkor att ha i avtalet, hur ska de formuleras?
 - Incoterms
 - särskilda leveransklausuler
- Standardavtal - vad innebär standardavtal, hur ska de användas?
- Tjänsteavtal - hur formulera tydliga tjänsteavtal som säkrar att beställarens alla krav tillgodoses?
- Utvärderingskriterier av tjänsteavtal - hur säkra att avtalet följs?
- Entreprenadavtal - hur formulera tydliga entreprenadavtal som säkrar att beställarens alla krav tillgodoses?

ALLA VÅRA UTBILDNINGAR KAN SKRÄDDARSYS OCH GENOMFÖRAS FÖR JUST DIN ORGANISATION!**Mycket att vinna på att genomföra utbildningen på hemmaplan:**

- Lägre kostnad – Priset per deltagare blir ofta lägre än för motsvarande öppna utbildningar.
- Skräddarsytt program – Kursprogrammet upprättas i samråd med kursledaren och innehållet skräddarsys efter din organisations behov.
- Stärker gruppkänslan – Att genomföra utbildningen tillsammans med sina medarbetare skapar gruppkänsla och samhörighet.
- Flexibelt – Du bestämmer själv tid och plats för kursen.

För förfrågan om upplägg och prisuppgift kontakta oss på tfn 08-698 06 01**KURSANMÄLAN**

Praktisk avtalsrätt

PRIS: 10 800 kr (exkl. moms). I priset ingår lunch, för- och eftermiddagskaffe samt kursdokumentation.**BOKNINGS- OCH KONTAKTINFORMATION:**

För att vi skall kunna behandla kursanmälan behöver vi kursdeltagarens namn, yrkestitel, organisation, adress, eventuell fakturaadress, telefon samt e-post. Anmäl dig via:

E-post: bokning@sipu.se | **Telefon:** 08-698 06 01 | **Hemsida:** www.sipu.se. Eller fyll i anmälningsblanketten nedan och posta den till: **SIPU, TP, Box 45113, 10430 Stockholm.** Avbeställning enligt reglerna på vår hemsida.

Kursnamn	Datum och plats	
Förnamn	Efternamn	
Titel	E-postadress	
Företag / organisation	Avdelning	
Postadress	Fakturaadress	
Post nr	Ort	Telefon

SIPU3025.004