

Offentlig Upphandling – fördjupningskurs

Kravspecifikation och tilldelningskriterier • Tydliga avtal

• Konkreta utvärderingsmetoder

KURSBESKRIVNING

För att genomföra lyckade upphandlingar som resulterar i inköp av varor och tjänster av rätt kvalitet till rätt pris, är det nödvändigt att behärska flera viktiga moment i upphandlingsprocessen. Under kursen Offentlig Upphandling – fördjupningskurs, får du viktig kunskap som ökar din säkerhet i några av upphandlingsprocessens mest centrala och kritiska delar. Kursen vänder sig till alla som behöver fördjupa sin kunskap om upphandling och hur man möjliggör bra affärer. Kursen bygger på och fördjupar SIPUs grundkurs men du kan även gå denna kurs separat.

UNDER KURSEN FÅR DU BLAND ANNAT:

- Kunskap om hur du gör en relevant kravspecifikation utifrån beställarens faktiska behov och hur du ställer rätt krav och kriterier.
- Lära dig tillämpa olika utvärderingsmetoder för tydlig utvärdering av varor och tjänster.
- Konkreta råd om hur du skriver korrekta och tydliga avtal.
- Råd om hur du gör rätt avvägande utifrån rådande förutsättningar – lägsta prisupphandlingar kontra ekonomiskt mest fördelaktiga

Under dagarna varvas föreläsningar med praktiska övningar och grupparbeten under kvalificerad ledning.

MÅLGRUPP:

Denna kurs vänder sig till dig som arbetar med offentlig upphandling och behöver fördjupad kunskap om kravspecifikation, avtalskrivning och utvärdering.

UR KURSINNEHÅLLET

- Jämförelser av reglerna över och under tröskelvärdena
- Kravställande i upphandlingen
 - Vilka krav kan ställas i upphandlingen?
 - Vilka krav kan inte ställas?
 - Vilka bevis kan begäras in?
- Val av upphandlingsförfarande
- Blandade köp av varor och tjänster
- Avtalslagen – hur ett avtal kommer till stånd

- Köplagen – När blir köparen ägare? Vad gäller vid leveransförse- ningar?
- Konkreta utvärderingsmetoder och tillvägagångssätt för tydlig utvärdering av varor och tjänster.
 - Vilka kriterier kan ställas?
 - Hur formulera de olika kriterierna?
 - Hur många utvärderingskriterier är lämpligt att ställa upp?
 - Hur vikta de olika kriterierna för att få ett bra resultat?
- Referenser – Hur kan och ska de användas för utvärdering eller krav på leverantör?
- Lägstapris-upphandlingar kontra kvalitetsfokus – hur få bästa kvalitet till lägst pris?
- Aktuella domar från EU-domstolen och svenska domstolar.
- Förhandlingar i upphandlingar – så blir du en vassare förhandlare.

KURSLEDARE

Elisabeth Göransson

Elisabeth arbetar sedan 10 år tillbaka som upphandlingskonsult. Hon har högskoleutbildning i bl.a. offentlig upphandling och pedagogik samt omfattande erfarenhet inom utbildningar, komplicerade tjänsteupp- handlingar, upphandling i samband med konkurrensutsättning och outsourcing. Elisabeth har även erfarenhet från kvalificerat upphand- lingsarbete inom Stockholms läns landsting.

Pia Nylöf

Pia arbetar som chefsjurist och har lång erfarenhet från kvalificerat upphandlingsarbete, bl.a. komplicerade tjänsteupphandlingar och outsourcing-projekt. Hon har en jur. kand. examen från Stockholms Universitet med specialisering inom EG-rätt och försäkringsrätt och har tidigare bl.a. varit upphandlingschef på Skatteverket samt styrelseledamot i SOI.

ALLA VÅRA UTBILDNINGAR KAN SKRÄDDARSYS OCH GENOMFÖRAS FÖR JUST DIN ORGANISATION!**Mycket att vinna på att genomföra utbildningen på hemmaplan:**

- Lägre kostnad – Priset per deltagare blir ofta lägre än för motsvarande öppna utbildningar.
- Skräddarsytt program – Kursprogrammet upprättas i samråd med kursledaren och innehållet skräddarsys efter din organisations behov.
- Stärker gruppkänslan – Att genomföra utbildningen tillsammans med sina medarbetare skapar gruppkänsla och samhörighet.
- Flexibelt – Du bestämmer själv tid och plats för kursen.

För förfrågan om upplägg och prisuppgift kontakta oss på tfn 08-698 06 01

KURSANMÄLAN OFFENTLIG UPPHANDLING - FÖRDJUPNINGSKURS

PRIS: 12 800 kr (exkl. moms). I priset ingår lunch, för- och eftermiddagskaffe samt kursdokumentation.

BOKNINGS- OCH KONTAKTINFORMATION:

För att vi skall kunna behandla kursanmälan behöver vi kursdeltagarens namn, yrkestitel, organisation, adress, eventuell fakturaadress, telefon samt e-post. Anmäl dig via:

E-post: bokning@sipu.se | **Telefon:** 08-698 06 01 | **Hemsida:** www.sipu.se. Eller fyll i anmälningsblanketten nedan och posta den till: **SIPU, TP, Box 45113, 10430 Stockholm.** Avbeställning enligt reglerna på vår hemsida.

Kursnamn:	Kurstillfälle	
Förnamn	Efternamn	
Yrkestitel	E-postadress	
Företag / organisation	Adress	Telefon
Fakturaadress	Post nr	Ort

Kursnamn:	Kurstillfälle		
Förnamn	Efternamn		
Yrkestitel	E-postadress		
Företag / organisation	Adress	Telefon	
Fakturaadress	Post nr	Ort	
			SIPU3044.004