

Offentlighet och sekretess för registratorer

Kurs: 25-26 augusti 2011, Stockholm

Kursen behandlar ingående registratorns roll i fråga om tillämpningen av offentlighetsprincipen. En noggrann genomgång av begreppet allmän handling görs. Alla sorts handlingar behandlas, såsom post, fax, e-post m.m. Hur ett utlämnande av handlingar ska gå till, vilka skyldigheter registratorn har och vilka rättigheter och begränsningar som gäller för den som vill titta på en handling.

Den nya offentlighets och sekretesslagen analyseras mot bakgrund av förarbeten aktuella rättsfall. Registratorns roll i sekretessbedömningen går igenom.

Målgrupp

Registratorer och de som arbetar med diarieföring. Deltagarantalet är begränsat, vilket medger att alla får möjlighet att föra fram sina frågor.

Syfte

Att ge registratorn en fördjupad kunskap om offentlighetsprincipen. Kursen ger också en initierad orientering om nyheterna i lagstiftningen.

Innehåll

- Offentlighetsprincipen
- Allmän handling
- Utlämnande av allmän handling
- Offentlighets och sekretesslagens uppbyggnad
- Sekretessregler
- Sekretessen och EU
- Sekretessbrytande regler

”Fantastiskt lärorikt, intressant och inspirerande. Dessutom hölls kursen på en riktigt trevlig konferensanläggning med underbar service och förtäring. Jag fick mycket kunskap, svar på frågor och ett väldigt användbart kursmaterial som jag kommer att ha nytta av i mitt arbete ” Registrator, Nacka Kommun

Uppföljningsdag i

Offentlighet och sekretess för registratorer

Uppföljningsdag: 8 december 2011, Stockholm

Denna uppföljningsdag kommer att ta upp aktuella ändringar i lagstiftningen, aktuella domar och JO-utlåtanden.

Dagen kommer också att innehålla en uppfräschning av grundreglerna. Offentlighetsprincipen är en snårig lagstiftning som en registrator alltid behöver ha aktuell. Vi har fått in många önskemål om en kursdag för att aktualisera sin kunskap i ämnet.

Till denna dag har deltagarna också möjlighet att i förväg ställa frågor via brev, fax eller e-post. Frågorna kommer sedan att behandlas under dagen.

Målgrupp

Registratorer

Syfte

Syftet är att kontinuerligt stärka registratorns kompetens inom området.

Innehåll

- Kort genomgång av offentlighetsprincipen och begreppet allmän handling
- Nyheter i lagstiftningen och motiven till dessa
- Utlämnande av allmän handling
- Offentlighets och sekretesslagens uppbyggnad
- Domstolsavgöranden och JO-utlåtanden

Alla våra utbildningar kan skräddarsys och genomföras för just din organisation!

Mycket att vinna på att genomföra utbildningen på hemmaplan:

- Lägre kostnad – Priset per deltagare blir betydligt lägre än för motsvarande öppna utbildningar.
- Skräddarsytt program – Kursprogrammet upprättas i samråd med kursledaren och innehållet skräddarsys efter din organisations behov.
- Stärker gruppkänslan – Att genomföra utbildningen tillsammans med sina medarbetare skapar gruppkänsla och samhörighet.
- Flexibelt – Du bestämmer själv tid och plats för kursen.

För förfrågan om upplägg och prisuppgift kontakta oss på tfn 08-698 06 01

KURSANMÄLAN

PRAKTISKA UPPLYSNINGAR

Närmare upplysningar rörande kursen vänligen kontakta oss på 08-698 06 01 eller info@sipu.se

KURSLEDARE

Hans Jelf, SIPU Förvaltningsutveckling, jurist med lång erfarenhet från offentlig förvaltning genom arbete på myndigheter, departement och i offentliga utredningar. Hans har specialiserat sig på förvaltningsfrågor och arbetar som konsult och utbildare inom detta område.

TID

Registrering kl 09.00 med kaffe och smörgås. Dag 1 börjar kursen kl 09.30 och slutar kl 16.00. Dag 2 börjar kursen kl 09.00 och slutar kl 16.00.

PRIS

Offentlighet och Sekretess för registratorer

6 900 kr exkl moms.

Uppföljningsdag i offentlighet och sekretess för registratorer

3 900 kr exkl moms.

I avgiften ingår för- och eftermiddagskaffe, luncher samt kursmaterial.

BOKNINGS- OCH KONTAKTINFORMATION:

För att vi skall kunna behandla kursanmälan behöver vi kursdeltagarens namn, yrkestitel, organisation, adress, eventuell fakturaadress, telefon samt e-post. Anmäl dig via:

E-post: bokning@sipu.se | **Telefon:** 08-698 06 01 | **Hemsida:** www.sipu.se. Eller fyll i anmälningsblanketten nedan och posta den till: **SIPU, TP, Box 45113, 10430 Stockholm.** Avbeställning enligt reglerna på vår hemsida.

Offentlighet och Sekretess för registratorer

Uppföljningsdag i offentlighet och sekretess för registratorer

Kursnamn:	Förnamn	Efternamn
Yrkestitel	E-postadress	
Företag / organisation	Adress	
Telefon	Fakturaadress	
Post nr	Ort	

SIPU3003.004