

Upphandling av konsulter och tjänster

- Kravställande utifrån behovsanalys
- Konkreta utvärderingsmetoder
- Tydliga förfrågningsunderlag inklusive konsult- och tjänsteavtal

KURSBESKRIVNING

Upphandling av konsulter och tjänster är ofta en mer komplex process än upphandling av varor. För att resultatet av upphandlingen ska tillgodose beställarens verkliga behov krävs tydlighet och att rätt metoder används i alla led, från behovsanalys och krav på leverantören och tjänsten, prövning och utvärdering av anbud till upprättande av avtal. Under denna intensiva tvådagarskurs får du konkret kunskap och goda exempel som ger dig nya förutsättningar att upphandla konsulter och tjänster som tillgodoser beställarens behov!

UNDER DAGARNA FÅR DU BLAND ANNAT ÖKAD KUNSKAP OM:

- Vilka är skillnaderna mellan tjänsteavtal och ramavtal?
- Vilka krav som kan ställs på leverantörer och tjänsternas utförande utifrån en tydlig behovsanalys
- Hur en korrekt anbudsutvärdering genomförs där kvalitet mäts mot pris?
- Hur du tillämpar olika kreativa och mätbara utvärderingskriterier?
- Hur du upprättar tydliga avtal?

MÅLGRUPP:

Utbildning för dig inom stat, kommun och landsting som handlar konsulter/tjänster såväl över som under tröskelvärdena.

UR KURSINNEHÅLLET

- Strategiska utgångspunkter för anlitan av konsulter
- Hur köps olika typer av tjänster? T.ex. tekniska konsulttjänster, reklamtjänster, städtjänster, facility management tjänster, transporttjänster, sjukvårdstjänster, juridiska tjänster etc.
- A och B tjänster – hur bestäms vilket upphandlingsförfarande som ska väljas?
- Ramavtal, tjänsteavtal eller konsultavtal? – Hur avgöra vad som är mest lämpligt i varje enskilt fall?

- Kravställande utifrån behovsanalys – konkreta metoder för att identifiera beställarens behov
- Prissättning – hur begära in rätt pris för att få rätt leverantörer?
- Anbudsutvärdering, referenstagning – vad är tillåtet? Uppdatering på aktuellt rättsläge, genomgång av konkreta exempel
- Kreativa och mätbara utvärderingskriterier – hur formulera kriterier som innebär ett mervärde för beställaren?
- Hur upprätta tydliga konsult- och tjänsteavtal som reglerar alla viktiga moment i utförandet?

Under dagarna varvas föreläsningar med praktiska övningar och grupparbeten under kvalificerad ledning.

KURSLEDARE



Elisabeth Göransson

Elisabeth arbetar sedan 10 år tillbaka som upphandlingskonsult. Hon har högskoleutbildning i bl.a. offentlig upphandling och pedagogik samt omfattande erfarenhet inom utbildningar, komplicerade tjänsteupphandlingar, upphandling i samband med konkurrensutsättning och outsourcing. Elisabeth har även erfarenhet från kvalificerat upphandlingsarbete inom Stockholms läns landsting.



Tobias Tegnér

Tobias har flera års erfarenhet av arbete inom offentlig upphandling och arbetar främst med att genomföra rättsutredningar och att leda upphandlingar av tjänster och byggtreprenader. Han bistår även med rådgivning vid överprövningar och andra upphandlingsfrågor. Tobias har en jur. kand. från Stockholms universitet med inriktning mot offentlig upphandling och fastighetsrätt.

ALLA VÅRA UTBILDNINGAR KAN SKRÄDDARSYS OCH GENOMFÖRAS FÖR JUST DIN ORGANISATION!**Mycket att vinna på att genomföra utbildningen på hemmaplan:**

- Lägre kostnad – Priset per deltagare blir ofta lägre än för motsvarande öppna utbildningar.
- Skräddarsytt program – Kursprogrammet upprättas i samråd med kursledaren och innehållet skräddarsys efter din organisations behov.
- Stärker gruppkänslan – Att genomföra utbildningen tillsammans med sina medarbetare skapar gruppkänsla och samhörighet.
- Flexibelt – Du bestämmer själv tid och plats för kursen.

För förfrågan om upplägg och prisuppgift kontakta oss på tfn 08-698 06 01**KURSANMÄLAN UPPHANDLING AV KONSULTER OCH TJÄNSTER****PRIS: 10 800 kr** (exkl. moms). I priset ingår lunch, för- och eftermiddagskaffe samt kursdokumentation.**BOKNINGS- OCH KONTAKTINFORMATION:**

För att vi skall kunna behandla kursanmälan behöver vi kursdeltagarens namn, titel, organisation, avdelning, adress, eventuell fakturaadress, telefon samt e-post. Anmäl dig via:

E-post: bokning@sipu.se | **Telefon:** 08-698 06 01 | **Hemsida:** www.sipu.se. Eller fyll i anmälningsblanketten nedan och posta den till: **SIPU, TP, Box 45113, 104 30 Stockholm.** Avbeställning enligt reglerna på vår hemsida.

Förnamn	Efternamn		
Titel	E-postadress		
Företag / organisation	Avdelning		
Telefon	Postadress		
Fakturaadress	Post nr	Ort	

Förnamn	Efternamn		
Titel	E-postadress		
Företag / organisation	Avdelning		
Telefon	Postadress		
Fakturaadress	Post nr	Ort	SIPU3034.004