

Leda kommunala sammanträden

KURSBESKRIVNING

Att leda kommunala sammanträden är en konst. Det gäller att svinga klubban med sådan auktoritet att mötena kan leda till beslut. Det gäller också att kunna kommunallagen och andra lagar, så att mötet inte avstannar genom deltagarnas invändningar eller att besluten överklagas p.g.a. formfel. Skillnaden mellan en bra och en oerfaren ordförande kan ibland mätas i timmar av mötestid.

MÅLGRUPP OCH SYFTE:

Målgruppen är politiker som skall leda sammanträden med fullmäktige, nämnder och styrelser. Syftet med denna kurs är att träna ledning av kommunala sammanträden, lära de viktigaste lagreglerna som påverkar sammanträdets uppläggning och att träna på att hantera olika situationer, som är vanliga under mötena.

UR KURSINNEHÅLLET

- Ordföranderollen vid sammanträdet
- Den kommunala kompetensens gränser
- Beredningskrav enligt kommunallagen
- Regeringsformen 12:2
- Förberedelser och material
- Samspelet med sekreteraren
- Mötestermer
- Propositionsordning
- Kontraposition
- Sammanjämkning
- Röstningsförfaranden
- Hantera svåra situationer och deltagare

Föreläsningar varvas med praktiska övningar.

KURSLEDARE

Jan Carlson

Jan Carlson är statsvetare med lång erfarenhet från fullmäktige och kommunala styrelser. Bland annat har han varit ordförande i en stadsdelsnämnd i Stockholm. Jan har sedan 2003 lett öppna kurser för presidier i fullmäktige och nämnder samt genomfört uppdrag hos kommuner.

ALLA VÅRA UTBILDNINGAR KAN SKRÄDDARSYS OCH GENOMFÖRAS FÖR JUST DIN ORGANISATION!

Mycket att vinna på att genomföra utbildningen på hemmaplan:

- Lägre kostnad – Priset per deltagare blir ofta lägre än för motsvarande öppna utbildningar.
- Skräddarsytt program – Kursprogrammet upprättas i samråd med kursledaren och innehållet skräddarsys efter din organisations behov.
- Stärker gruppkänslan – Att genomföra utbildningen tillsammans med sina medarbetare skapar gruppkänsla och samhörighet.
- Flexibelt – Du bestämmer själv tid och plats för kursen.

För förfrågan om upplägg och prisuppgift kontakta oss på tfn 08-698 06 01

BSverige
Porto betalt**KURSANMÄLAN** LEDA KOMMUNALA SAMMANTRÄDEN**PRIS: 3 995 kr** (exkl. moms). I priset ingår lunch, för- och eftermiddagskaffe samt kursdokumentation.**BOKNINGS- OCH KONTAKTINFORMATION:**

För att vi skall kunna behandla kursanmälan behöver vi kursdeltagarens namn, yrkestitel, organisation, adress, eventuell fakturaadress, telefon samt e-post. Anmäl dig via:

E-post: bokning@sipu.se | **Telefon:** 08-698 06 01 | **Hemsida:** www.sipu.se. Eller fyll i anmälningsblanketten nedan och posta den till: **SIPU, TP, Box 45113, 10430 Stockholm.** Avbeställning enligt reglerna på vår hemsida.

Kursnamn:	Kurstillfälle	
Förnamn	Efternamn	
Yrkestitel	E-postadress	
Företag / organisation	Adress	Telefon
Fakturaadress	Post nr	Ort

Kursnamn:	Kurstillfälle	
Förnamn	Efternamn	
Yrkestitel	E-postadress	
Företag / organisation	Adress	Telefon
Fakturaadress	Post nr	Ort

SIPU3045