

# REDOVISNING OCH BOKSLUTS- ARBETE

Vi går igenom principerna för bokföring och tittar på vad bl a bokföringslagen, årsredovisningslagen och allmän praxis har att säga kring frågor som moms, skatter, löneredovisning m m. Vi kombinerar teori med många övningar som tar upp aktuella bokförings- och redovisningsmässiga frågeställningar.

## MÅL OCH SYFTE

En lämplig kurs för dig som vill stärka kunskaperna i bokföring och bokslutsarbete. Förmodligen arbetar du på en ekonomiavdelning men önskar bredda din kompetens, så att du även kan vara med och upprätta period- eller årsbokslut. Vi går igenom principerna för bokföring och tittar på vad bl. a. bokföringslagen, årsredovisningslagen och allmän praxis har att säga kring frågor som moms, skatter, löneredovisning, med mera. Vi kombinerar teori med många övningar som tar upp aktuella bokförings- och redovisningsmässiga frågeställningar.

## KUR SINNEHÅLL:

### Redovisning och bokslutsarbete:

#### • Centrala redovisningsbegrepp

- Kontoplanen
- Principer för kontering
- Vilken information skall redovisningen fånga upp?

#### • Löpande bokföring

- Leverantörs- och kundfakturor
- Kreditfakturor
- Moms
- Löner
- Avskrivningar
- Försäljning av anläggningstillgångar

#### • Periodiseringar

- Förskottsbetalningar
- Upplupna kostnader
- Upplupna intäkter
- Semesterlöneskuld

#### • Värdering av Anläggningstillgångar

- Maskiner och Inventarier
- Fastigheter
- Värdepapper

#### • Värdering av Omsättningstillgångar

- Lager
- Kundfordringar

#### • Bokslutsdispositioner och skatter

- Periodiseringsfond
- Över/Underavskrivningar
- Skatteberäkning

#### • Från bokslut till årsredovisning (En översikt)

- Årsredovisningslagen
- Bokföringslagen
- Rekommendationer och praxis

## MÅLGRUPP:

Du som arbetar på ett företags eller organisations ekonomiavdelning med bokföring och eller bokslutsarbete. Samtidigt känner du sannolikt att du vill få större grepp om redovisningens helhet och även kunna ta ett större ansvar vid bokslutsarbetet.

## KURSANMÄLAN

### REDOVISNING OCH BOKSLUTSARBETE

#### KURSLEDARE

Seminierna leds av **Vincent Blomberg**, Civilekonom och med lång erfarenhet av bokslutsarbete i olika företag och organisationer. Vincent har även en mycket gedigen undervisningserfarenhet. Han är en god pedagog och får alltid bra utvärderingar.

#### TIDER

Registrering	kl. 09.00
Seminarieret inleds	kl. 09.30
Förmiddagsfika	
Avbrott för lunch	kl. 12.00
Eftermiddagsfika	
Seminarieret avslutas	kl. 16.30

#### ALLA VÅRA UTBILDNINGAR KAN SKRÄDDARSYS OCH GENOMFÖRAS FÖR JUST DIN ORGANISATION!

Mycket att vinna på att genomföra utbildningen på hemmaplan:

- Lägre kostnad – Priset per deltagare blir ofta lägre än för motsvarande öppna utbildningar.
- Skräddarsytt program – Kursprogrammet upprättas i samråd med kursledaren och innehållet skräddarsys efter din organisations behov.
- Stärker gruppkänslan – Att genomföra utbildningen tillsammans med sina medarbetare skapar gruppkänsla och samhörighet.
- Flexibelt – Du bestämmer själv tid och plats för kursen.

För förfrågan om upplägg och prisuppgift kontakta oss på tfn 08-698 06 01

#### PRIS:

8 900 kr exkl. moms. I priset ingår för- och eftermiddagskaffe samt seminariematerial.

#### BOKNINGS- OCH KONTAKTINFORMATION:

För att vi skall kunna behandla kursanmälan behöver vi kursdeltagarens namn, yrkestitel, organisation, adress, eventuell fakturaadress, telefon samt e-post. Anmäl dig via:

**E-post:** bokning@sipu.se | **Telefon:** 08-698 06 01 | **Hemsida:** www.sipu.se. Eller fyll i anmälningsblanketten nedan och posta den till:

**SIPU, TP, Box 45113, 10430 Stockholm.** Avbeställning enligt reglerna på vår hemsida.

Kursnamn		Datum och plats	
Förnamn		Efternamn	
Titel		E-postadress	
Företag / organisation		Avdelning	
Postadress		Fakturaadress	
Post nr	Ort	Telefon	
SIPU3038,004			