

Grundkurs i offentlig upphandling

- Introduktion till LOU • Upphandlingsprocessen
- Korrekta förfrågningsunderlag • Skapa affärer

KURSBESKRIVNING

Rollen som upphandlare är komplex och Lagen om offentlig upphandling upplevs ofta som krånglig och svårtolkad. För att genomföra lyckade upphandlingar är det avgörande att du har goda grundläggande kunskaper om lagens uppbyggnad och verktyg för hur du genomför en optimal upphandling. Under denna 3-dagars grundkurs i upphandling får du både teoretisk och praktisk grundläggande kunskap som hjälper dig att bli en framgångsrik upphandlare!

Under dagarna får du bland annat:

- En tydlig genomgång av lagen om offentlig upphandling
- Lära dig att bygga upp ett förfrågningsunderlag från grunden
- Lära dig skilja på krav på leverantören och krav på varan/tjänsten
- Grundläggande information om utvärderingsmetoder
- Verktyg för att skapa goda affärer utifrån upphandlingens förutsättningar

MÅLGRUPP:

Kursen vänder sig till alla som behöver aktuella, grundläggande kunskaper om upphandlingslagen och dess praktiska konsekvenser för sättet att upphandla varor och tjänster samt andra regler som berör offentlig upphandling.

KURSLEDARE

Elisabeth Göransson arbetar som upphandlingskonsult. Hon har högskoleutbildning i bl.a. offentlig upphandling och pedagogik samt omfattande erfarenhet inom utbildningar, komplicerade tjänsteupphandlingar, upphandling i samband med konkurrensutsättning och outsourcing. Elisabeth har även erfarenhet från kvalifi cerat upphandlingsarbete inom Stockholms läns landsting.

Pia Nylöf arbetar som upphandlingskonsult och har lång erfarenhet från kvalifi cerat upphandlingsarbete, bl.a. komplicerade tjänsteupphandlingar och större outsourcing-projekt. Hon har en jur. kand. examen från Stockholms Universitet med specialisering inom EG-rätt och försäkringsrätt och har tidigare bl.a. varit upphandlingschef på Skatteverket samt styrelseledamot i SOI.

Magnus Nilsson är upphandlingskonsult och har tidigare bl.a. arbetat på JLL och Nämnden för offentlig upphandling med tillsyn, information och regeringsstöd. Han har deltagit i fl era svenska och internationella arbetsgrupper om offentlig upphandling. Magnus är civilekonom och arbetar framförallt med att leda och granska upphandlingar samt utföra utredningar.

UR KURSINNHÅLLET

- **Rollen som upphandlare**
 - Vad har du för ansvar, befogenheter och skyldigheter?
 - Upphandlarens roll gentemot beställare och leverantör
- **Upphandlingsprocessen från behov till avtalsuppföljning**
- **Lagen om offentlig upphandling**
 - Hur är lagen uppbyggd?
 - Hur tolka lagen i praktiken?
 - Hur söker du svar i lagtexten?
- **Upphandlingssekretess – hur påverkarupphandlingssekretessen ditt arbete?**
- **Att infodra anbud – vad ska du tänka på?**
- **Hur skriver du förfrågningsunderlag som uppmuntrar till konkurrens?**
- **Kravformulering och referenser för att få anbud som motsvarar beställarens behov**
 - Metodik vid formulering av krav på leverantör och på varan/tjänsten
 - Lär dig skilja på kravformuleringens olika delar
 - Hur formulerar du rätt avtalsvillkor?
 - Vilka standardavtal kan du använda och hur?
- **Upphandlingsetik – Vad innebär reglerna om jäv, bestickning och muta i upphandling?**
- **Går det att ta miljöhänsyn vid upphandling?**
- **Ramavtal och viktiga delar i ett avtal**

Under dagarna varvas föreläsningar med praktiska övningar och grupparbeten. I kursen ingår goda exempel på förfrågningsunderlag och upphandlingsprotokoll. Alla deltagare får en användbar fi ckfakta-bok om Lagen om offentlig upphandling!

BSverige
Porto betalt**ALLA VÅRA UTBILDNINGAR KAN SKRÄDDARSYS OCH GENOMFÖRAS FÖR JUST DIN ORGANISATION!****Mycket att vinna på att genomföra utbildningen på hemmaplan:**

- Lägre kostnad – Priset per deltagare blir ofta lägre än för motsvarande öppna utbildningar.
- Skräddarsytt program – Kursprogrammet upprättas i samråd med kursledaren och innehållet skräddarsys efter din organisations behov.
- Stärker gruppkänslan – Att genomföra utbildningen tillsammans med sina medarbetare skapar gruppkänsla och samhörighet.
- Flexibelt – Du bestämmer själv tid och plats för kursen.

För förfrågan om upplägg och prisuppgift kontakta oss på tfn 08-698 06 01**KURSANMÄLAN**

Grundkurs i offentlig upphandling

PRIS: 12 800 kr (exkl. moms). I priset ingår lunch, för- och eftermiddagskaffe samt kursdokumentation.**BOKNINGS- OCH KONTAKTINFORMATION:**

För att vi skall kunna behandla kursanmälan behöver vi kursdeltagarens namn, titel, organisation, avdelning, adress, eventuell fakturaadress, telefon samt e-post. Anmäl dig via:

E-post: bokning@sipu.se | **Telefon:** 08-698 06 01 | **Hemsida:** www.sipu.se. Eller fyll i anmälningsblanketten nedan och posta den till: **SIPU, TP, Box 45113, 104 30 Stockholm.** Avbeställning enligt reglerna på vår hemsida.

Förnamn	Efternamn	
Titel	E-postadress	
Företag / organisation	Avdelning	
Postadress	Fakturaadress	
Post nr	Ort	Telefon
SIPU3023.004		