

Offentlighet och Sekretess

för jurister och kvalificerade handläggare

Offentlighetsprincipen är en av hörnstenarna i svensk offentlig rätt. Reglerna kring denna princip och framförallt sekretesslagen genomgår ständiga förändringar.

Målgrupp

Jurister och kvalificerade handläggare som redan är väl bekanta med regelverket men känner att en repetition och uppdatering är på sin plats. Deltagarantalet är begränsat, vilket medger att alla får möjlighet att föra fram sina frågor.

Syfte

Att ge en fördjupad kunskap om offentlighetsprincipen. Kursen ger också en initierad orientering om den nya offentlighets- och sekretesslagen.

Innehåll

- Offentlighetsprincipen
- Allmän handling
- Offentligheten och EU
- Offentlighets- och sekretesslagens uppbyggnad
- Sekretessregler
- Sekretessbrytande regler
- Registrering och utlämnande av allmän handling

Kursledare

Hans Jelf, SIPU Förvaltningsutveckling, jurist med lång erfarenhet från offentlig förvaltning genom arbete på myndigheter, departement och i offentliga utredningar. Hans har specialiserat sig på förvaltningsfrågor och arbetar som konsult och utbildare inom detta område.

Tider

Registrering kl 09.00 med kaffe och smörgås. Dag 1 börjar kursen kl 09.30 och slutar kl 16.00. Dag 2 börjar kursen kl 09.00 och slutar kl 16.00.

ALLA VÅRA UTBILDNINGAR KAN SKRÄDDARSYS OCH GENOMFÖRAS FÖR JUST DIN ORGANISATION!

Mycket att vinna på att genomföra utbildningen på hemmaplan:

- Lägre kostnad – Priset per deltagare blir ofta lägre än för motsvarande öppna utbildningar.
- Skräddarsytt program – Kursprogrammet upprättas i samråd med kursledaren och innehållet skräddarsys efter din organisations behov.
- Stärker gruppkänslan – Att genomföra utbildningen tillsammans med sina medarbetare skapar gruppkänsla och samhörighet.
- Flexibelt – Du bestämmer själv tid och plats för kursen.

För förfrågan om upplägg och prisuppgift kontakta oss på tfn 08-698 06 01

BSverige
Porto betalt

KURSANMÄLAN

Offentlighet och Sekretess

PRIS: 7 600 kr exkl moms. I avgiften ingår för- och eftermiddagskaffe, luncher samt kursmaterial.

BOKNINGS- OCH KONTAKTINFORMATION:

För att vi skall kunna behandla kursanmälan behöver vi kursdeltagarens namn, titel, organisation, adress, eventuell fakturaadress, telefon samt e-post. Anmäl dig via:

E-post: bokning@sipu.se | **Telefon:** 08-698 06 01 | **Hemsida:** www.sipu.se. Eller fyll i anmälningsblanketten nedan och posta den till: **SIPU, TP, Box 45113, 104 30 Stockholm.** Avbeställning enligt reglerna på vår hemsida.

| | | | | | |
|------------------------|--|-----|---------------|---------|--|
| Förnamn | | | Efternamn | | |
| Titel | | | E-postadress | | |
| Företag / organisation | | | Avdelning | | |
| Postadress | | | Fakturaadress | | |
| Post nr | | Ort | | Telefon | |
| SIPU3008.004 | | | | | |