

Tydliga förfrågningsunderlag och effektiv kravställning

KURSBESKRIVNING

Det kanske viktigaste momentet vid offentlig upphandling är att ta fram ett bra förfrågningsunderlag. På kursen Tydliga förfrågningsunderlag och effektiv kravställning får du lära dig metoder för hur du i förfrågningsunderlaget omsätter organisationens behov och önskemål till effektiva, ändamålsenliga och utslagsgivande krav och tilldelningskriterier. Du får också lära dig hur du utformar förfrågningsunderlaget så att det säkerställer en leverans med hög kvalitet. På kursen klargörs vilka krav LOU ställer på ett förfrågningsunderlag och hur LOU kan hanteras på ett affärsmässigt sätt. Du får även lära dig när det är det lämpligt att ställa miljökrav och hur man ställer miljökrav på ett bra sätt.

Den metodik som lärs ut på kursen har till syfte att skapa bra och tydliga förfrågningsunderlag som utformas på ett sätt som gör anbudsutvärderingen så lätt som möjligt att genomföra.

På kursen får du även lära dig hur konkurrensen i upphandlingen kan öka och hur förfrågningsunderlaget utformas för att minska risken att leverantörer begår misstag som leder till att de diskvalificeras ur upphandlingen. Metoder för att underlätta för små företag, lokala företag och nystartade företag att delta i upphandlingen går igenom.

Föreläsningar kommer att varvas med praktiska övningar. På kursen kommer du att få ta del av exempel som med framgång har använts i verkliga upphandlingar. Vi går även igenom checklistor som du sedan kan använda som stöd i ditt arbete.

Efter kursen ska du ha tillräcklig kunskap för att kunna upprätta ett tydligt förfrågningsunderlag med effektiva och ändamålsenliga krav.

MÅLGRUPP:

Vare sig du är ny inom området eller har arbetat med upphandling tidigare kommer du få mycket ny kunskap som direkt kan användas i ditt dagliga arbete.

KURSLEDARE



Magnus Nilsson är upphandlingskonsult med omfattande praktiskt erfarenhet av att upprätta förfrågningsunderlag och genomföra upphandlingar. Genom sin tidigare anställning på NOU (nuvarande Konkurrensverket) har han även fått djup teoretisk kunskap i ämnet. Magnus genomför såväl nybörjar- som universitetskurser inom offentlig upphandling.

UR KURSINNHÅLLET

• Hur skapa en tydlig struktur på förfrågningsunderlagets olika delar?

- administrativa villkor
- krav på leverantören
- kravspecifikationen
- tilldelningskriterier/utvärderingsmodell
- avtalet

• Krav på leverantören – vilka krav får ställas och vilka krav är lämpliga i typer av upphandlingar?

Kraven på leverantören syftar till att säkerställa att leverantören som vinner upphandlingen har rätt erfarenhet och förutsättningar för att utföra avtalet på bästa sätt. Krav kan både ställas på företaget och dess personal. Du får lära dig vilka krav som är tillåtna att ställa enligt LOU och vilka som är lämpliga att använda i olika typer av upphandlingar.

• Kravspecifikationen – lär dig ställa effektiva och mätbara krav för lyckad upphandling

En bra kravspecifikation är nyckeln till ett bra avtal. Du får lära dig metoder för att omvandla organisationens behov och önskemål till effektiva och mätbara krav. Vi går även igenom metoder för att undvika att viktiga krav inte tas med i förfrågningsunderlaget.

• Tydliga tilldelningskriterier och utvärderingsmodeller

Tilldelningskriterierna (eller utvärderingskriterierna) ska avgöra vilken leverantör som ska vinna upphandlingen. Vi går igenom när det passar bäst att använda tilldelningsgrunderna lägsta pris respektive ekonomiskt mest fördelaktigt. Kursen innehåller exempel på hur tilldelningskriterier formuleras vid ekonomiskt mest fördelaktigt och modeller för att begära in priser när det anbud som har lägsta pris ska antas. Vi går även igenom några utvärderingsmodeller.

• Lär dig utforma tydliga avtal för högsta kvalitet och lyckade affärssuppgörelser

Avtalet reglerar de kommersiella villkoren i upphandlingen. Avtalet ska också säkerställa att leveransen sker med hög kvalitet. Du får lära dig hur de viktigaste avtalsvillkoren kan utformas.

• Organisation – vem ska göra vad i arbetet med förfrågningsunderlaget och när ska de göras?

ALLA VÅRA UTBILDNINGAR KAN SKRÄDDARSYS OCH GENOMFÖRAS FÖR JUST DIN ORGANISATION!**Mycket att vinna på att genomföra utbildningen på hemmaplan:**

- Lägre kostnad – Priset per deltagare blir ofta lägre än för motsvarande öppna utbildningar.
- Skräddarsytt program – Kursprogrammet upprättas i samråd med kursledaren och innehållet skräddarsys efter din organisations behov.
- Stärker gruppkänslan – Att genomföra utbildningen tillsammans med sina medarbetare skapar gruppkänsla och samhörighet.
- Flexibelt – Du bestämmer själv tid och plats för kursen.

För förfrågan om upplägg och prisuppgift kontakta oss på tfn 08-698 06 01**KURSANMÄLAN**

Tydliga förfrågningsunderlag och effektiv kravställning

PRIS: 10 800 kr (exkl. moms). I priset ingår lunch, för- och eftermiddagskaffe samt kursdokumentation.**BOKNINGS- OCH KONTAKTINFORMATION:**

För att vi skall kunna behandla kursanmälan behöver vi kursdeltagarens namn, titel, organisation, avdelning, adress, eventuell fakturaadress, telefon samt e-post. Anmäl dig via:

E-post: bokning@sipu.se | **Telefon:** 08-698 06 01 | **Hemsida:** www.sipu.se. Eller fyll i anmälningsblanketten nedan och posta den till: **SIPU, TP, Box 45113, 104 30 Stockholm.** Avbeställning enligt reglerna på vår hemsida.

| | | |
|------------------------|---------------|---------|
| | | |
| Förnamn | Efternamn | |
| Titel | E-postadress | |
| Företag / organisation | Avdelning | |
| Postadress | Fakturaadress | |
| Post nr | Ort | Telefon |
| SIPU3058.003 | | |